

# حجز المواعيد

- من خلال مراجعة قسم المواعيد المركزية ( مبنى العيادات الخارجية الطابق الارضي مقابل الكافتريا )
- كما يمكن حجز الموعد من خلال الاتصال هاتفيا مع قسم المواعيد على الارقام التالية
- (5353444) , (5353666) – فرعي ( 2704 ) ، ( 2705 ) او تتبع تعليمات الرد الالي
- خارجي مباشر ( 5353355 ) ، ( 5353366 )
- و من داخل الجامعة على الأرقام المباشرة ( 32 ) ، ( 31 )
- و للاستفسار و لحل المشاكل يمكن الاتصال على الارقام التالية
- رئيس فرع كتبة العيادات (2733) ، رئيسة شعبة الكتبة (2673)
- مكتب مديرة دائرة شؤون المرضى ( 2174 )

1

الاتصال مع المواعيد

- اعطاء موظف المواعيد المعلومات الأساسية الضرورية
- اسم الطبيب الذي سوف يتم حجز الموعد لديه في حال لا يوجد اسم طبيب محدد سيقوم موظف المواعيد باختيار اسم الطبيب حسب التعليمات
- نوع التأمين ( وذلك لوجود عيادات خاصة لمرضى الكاش و الجامعات و عيادات لجميع التأمينات ) سيتم حجز الموعد في العيادة التي تلائم نوع تأمين
- رقم الملف ( اذا كان هناك رقم ملف قديم )
- رقم الهاتف
- تحديد الفترة ( صباحي ، مسائي )
- حيث يوجد هناك فترتان
- عيادات الفترة الصباحية : تبدأ العيادات الصباحية من الساعة 8 صباحا و حتى الساعة 12 ظهرا ما عدا عيادات الجراحة العامة تبدأ من الساعة 9:30 صباحا حتى الساعة 12 ظهرا
- عيادات الفترة المسائية : تبدأ من الساعة الواحدة ظهرا حتى الساعة 3:45 عصرا

2

حجز الموعد

- الحصول على الموعد و اصدار بطاقة الموعد و التأكد من صحة المعلومات ( اسم الطبيب ، اليوم ، التاريخ ، التأمين ، اسم المريض ، الفترة )

3

اصدار بطاقة الموعد و الحصول على الموعد

- لا يوجد وقت أو ساعة محددة للموعد فقط فترة صباحية أو مسائية
- ( 8 صباحا تعني فترة صباحية ، 2 ظهرا تعني فترة مسائية )
- سيتم تذكير بالموعد قبل 24 ساعة من خلال رسالة قصيرة (SMS)
- كثيرا ما يتم تسجيل رقم الهاتف داخل ملف المريض او في ملف أحدا من ذويه سترد رسالة SMS تذكير في الموعد على هذا الرقم فمن الممكن ان يكون الموعد لصاحب الرقم او لأحد ذويه

ملاحظة