

## تعهد وإقرار

أتعهد أنا الموقع أدناه : -----

- أولاً: أتعهد باتتباع تعليمات منع العدوى والنفائات الطبية في المستشفى المرفقة.
- ثانياً: أتعهد بالتقيد بتعليمات السلامة العامة في المستشفى المرفقة.
- ثالثاً: أتعهد بالتقيد بتعليمات الجودة ومراقبة النوعية في المستشفى المرفقة.
- رابعاً: أتعهد بالمحافظة على سرية المعلومات الخاصة بالمرضى والموظفين وعدم تسريبها بأي شكل.
- خامساً: أتعهد بعدم الالتحاق بأي برنامج دراسي دون الحصول على موافقة مسبقة.
- سادساً: أتعهد بالتقيد والالتزام بارتداء الزي الرسمي.
- سابعاً: أتعهد بالعمل بنظام الورديات، وعدم التقيد بأي عمل خارج المستشفى.
- ثامناً: أتعهد بالعمل بالوظيفة التي عينت بها وتقدمت لها على ضوء الاعلان في الصحف المحلية وعدم المطالبة مستقبلاً بتغييرها والموافقة على تحويلي للعمل بموجب عقد سنوي حسب التعليمات المتبعة في المستشفى.
- تاسعاً: أتعهد بدفع تكاليف الفحص الطبي كاملةً، في حال تركي للعمل في المستشفى خلال فترة التجربة.

الاسم : ----- التوقيع :

الوظيفة : ----- التاريخ :



المملكة الأردنية الهاشمية

الوزارة / الدائرة : مستشفى الجامعة الأردنية المديرية :

اسم الموظف : \_\_\_\_\_ الوظيفة : \_\_\_\_\_

لقد اطلعت على كافة أحكام وبنود مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات الوظيفة العامة وأتعهد بالالتزام بجميع ما ورد فيها.

اسم الموظف :

التوقيع :

التاريخ :

### تعهد بالحفاظ على خصوصية وسرية المعلومات في مستشفى الجامعة الأردنية:

إن معلومات المريض والموظفين التي تؤخذ من أي مصدر وبأي شكل ومن أي شخص مثل الوثائق والتحدث والحاسوب هي معلومات خاصة وسرية وأنا ملزم بدوري بأن أحمي خصوصية وسرية هذه المعلومات ويسمح لي بالدخول والحصول على هذه المعلومات (للمريض وللوظف) إذ كنت بحاجة لمعرفة لمعرفتها لإتمام عملي ضمن المسمى الوظيفي لي.

وإنه أثناء أدائي لعملي قد أسمع وأرى معلومات خاصة وسرية عن ما يلي:

- المرضى وذويهم:  
مثال: السجلات الطبية (ملفات المرضى)، المحادثات والمعلومات المالية.
- الموظفون، الطلاب، المتطوعون، والشركاء:  
مثال: الرواتب، ملفات الموظفين، الإجراءات التأديبية والأحداث الداخلية.
- معلومات العمل:  
مثال: سجلات المالية، المذكرات الداخلية والخارجية، التقارير، العقود، برامج الحاسوب والتقنية.
- أطراف أخرى:

مثال: تطوير برامج وخطط الحاسوب، خطة ضمان الجودة، أي آلية تطوير أو تحديث على عمليات تجرى، وأي تقديم لدراسة جديدة لتطوير الدائرة أو قسم معين ونتائجها.  
وبناءً عليه فأنتي ألتزم بالبنود التالية:

- 1- أن أحافظ على خصوصية المرضى والموظفين وعلى سرية معلوماتهم.
- 2- أن استخدم فقط المعلومات التي أحتاجها في تأدية عملي.
- 3- أن لا أعرض أو أخبر أو أرسل بريداً إلكترونياً أو أنسخ أو أعطي أو أبيع أو أراجع أو أغبر أو التخلص بشكل غير صحيح من أي معلومات سرية ما لم تكن جزءاً من عملي وأن أتبع إجراءات القسم القانونية الصحيحة للمحافظة على سرية عملي وخصوصيته.
- 4- أن لا أسوء استعمال المعلومات السرية في عملي وأن لا أكون مهملًا بها.
- 5- أن لا أشرك أحداً بالمعلومات السرية في عملي حتى وإن كانت مدة خدمتي بصفتي موظفي مدة زمنية قليلة.
- 6- أن أكون على علم بأن معلومات العمل السرية والخاصة التي أتعلمها ولا تعود لي بل هي للمؤسسة التي أعمل بها.
- 7- أن أكون مسؤولاً عن استخدامي أو سوء استخدامي بالمعلومات السرية الخاصة بعملي.
- 8- أن أكون ملزماً بالاحتفاظ بالكلمة السرية لحاسوبي في العمل ولا أشرك فيها أحداً.
- 9- أنا مسؤول عن فشل حماية كلمتي السرية لحاسوبي في العمل أو أي وصول آخر للمعلومات السرية.
- 10- أن أكون ملزماً بإخبار مشرفي في حال عملي أو شكلي بأن أحداً استخدم الرقم السري لحاسوبي في العمل.
- 11- أن أكون مسؤولاً عن استخدام أي شخص للرقم السري في حاسوبي.
- 12- أن لا أستخدم أي رقم سري يعود لأي موظف آخر للدخول أو الاطلاع على المعلومات.
- 13- أن أدرك أن وصولي للمعلومات السرية يخضع للتدقيق والمراقبة.
- 14- أن أتفهم أن استخدامي واطلاعي على المعلومات السرية في عملي يلزمني بالمحافظة على سريتها وضمن الخصوصية والحماية لها في أي موقع كان.

وعلى ذلك فأني أنا الموقع أدناه قد قرأت وعلمت وفهمت وسأتمثل ببنود هذه الاتفاقية وأن عدم التزامي بهذه البنود يؤدي إلى تعرضي لمسائلة قانونية وفقاً لنص المادة (50) من نظام الموظفين رقم (52) لسنة 2003.

الاسم من أربع مقاطع : \_\_\_\_\_  
الرقم الوظيفي : \_\_\_\_\_ التاريخ : \_\_\_\_\_  
التوقيع : \_\_\_\_\_ الدائرة : \_\_\_\_\_