

نموذج طلب توظيف

ملاحظة: يرجى كتابة البيانات بخط واضح أو وضع دائرة حول الكلمة المناسبة.

1- البيانات الشخصية:

الصورة الشخصية

الاسم: اسم الأب: اسم الجد: اسم العائلة:
مكان الولادة وتاريخها: الجنس ذكر انثى اسم الوالدة:
الحالة الاجتماعية: أعزب متزوج الديانة:
خدمة العلم: معفي مؤجل غير مطلوب أنهى الخدمة: رقم شهادة الإخراج:
الجنسية: وثيقة إثباتها: مكان ورقم القيد: تاريخ الإصدار:
الرقم الوطني: ()
التقاعد: متقاعد غير متقاعد مقدار الراتب التقاعدي:
العنوان الدائم: هاتف: ص.ب:

2- الوظيفة المطلوبة:

3- المؤهل العلمي: (جميع المؤهلات العلمية مع ذكر شهادة الثانوية العامة).

الشهادة	اسم الجامعة أو المعهد	مكان التخرج	تاريخ التخرج	التقدير	انتساب / انتظام
.....
.....
.....
.....

4- اللغات التي يتقنها:

درجة الاتقان:

ممتاز

جيد

ضعيف

1-

2-

5- إجادة الطباعة مع ذكر السرعة:

طباعة عربي:

طباعة انجليزي:

السرعة:

السرعة:

6- الخبرات السابقة:

العمل والوظيفة	مكان العمل	مدة الخدمة	من	إلى	سبب إنهاء الخدمة

7- أسماء المعرفين: (اذكر ثلاثة معرفين من الأقارب).

الاسم	العنوان	المهنة	رقم الهاتف

أشهد أن المعلومات الواردة في هذا الطلب صحيحة وأني على استعداد لتقديم الفحوصات المهنية والطبية التي تطلبونها مني قبل مبادءة.

توقيع طلب الاستخدام: التاريخ:

8- إجراءات الإدارة:

مشروعات رئيس الشعبة:

مشروعات رئيس القسم:

توصية رئيس شؤون الموظفين:

التوقيع:

توصية المدير:

التوقيع:

توصية المدير:

التوقيع: