



مستشفى الجامعة الأردنية
الوصف الوظيفي لطبيب الامتياز / طب أسنان

1.	اسم الوظيفة	طبيب امتياز أسنان
2.	الدائرة / الشعبة / الفرع	طب الأسنان
3.	الرئيس المباشر	مدير الدائرة
4.	المرووسين المرتبطين بالوظيفة	لا يوجد
	المسؤوليات ومعايير الأداء	1. التدرب على جميع حالات طب الأسنان : • الحشوات بأنواعها. • سحب العصب للأسنان الأمامية والخلفية • الأطقم الكاملة والجزئية • القلع البسيط والجراحي • المعالجات البسيطة في طب أسنان الأطفال مثل بتر العصب للأسنان اللبنية والتليبيسات المعدنية للأسنان الأمامية. 2. دراسة الحالات التقييمية تحت إشراف الاستشاري أو الاختصاصي المسؤول. 3. أية حالات أخرى يكلف الاختصاصي المسؤول بها طبيب الامتياز. - في العيادات الخارجية وغرفة العمليات تحت إشراف الاختصاصي أو المقيم المفوض. 4. المشاركة في النشاطات العلمية والتدريبية والتنقيفية للدائرة : • النشاطات المتعلقة بالإنعاش القلبي الرئوي والتعامل مع الأشعة ودورات منع العدوى. • نشاطات التعليم الطبي المستمر المجانية التي تعقدها كلية طب الأسنان. • ندوات قسم الجراحة. • الندوات التي تعقدها الأقسام.

مستشفى الجامعة الأردنية
الوصف الوظيفي لطبيب الامتياز / طب أسنان

5. تقديم خدمات طب الأسنان للحالات الطارئة مثل بتر عصب السن الدائم وفتح الخراجات البسيطة. • تقديم خدمات طب الأسنان البسيطة في العيادة الطلابية التابعة لعمادة شؤون الطلبة في الجامعة الأردنية. • المساعدة في تقديم معالجات الأسنان في عيادات الاختصاص وغرف العمليات تحت إشراف الاختصاصي أو المقيم المفوض. 6. القيام بمساعدة الاختصاصي في تحضير الإجراءات اللازمة لاستقبال المرضى حسب طبيعة التخصص. 7. المساعدة في توثيق معالجات المرضى على (Progress notes) 8. المساعدة في تعبئة النماذج الأخرى مثل (طلب الفحص الشعاعي، طلب الفحص المخبري، Admission notes, consent form، أو أية إجراءات أو نماذج أخرى حسب ما يراه الاختصاصي مناسباً). 9. تطبيق سياسات الجودة. 10. المشاركة في مشاريع تحسين جودة الخدمات . 11. تنفيذ ما يوكل له من مهام أخرى من قبل المسؤول المباشر.		
بكالوريوس في طب الاسنان	المتطلب التعليمي	6.
-	المهارات	7.
- أجهزة طب الأسنان المطلوب منه التدريب عليها او استخدامها. - جهاز الحاسوب.	الأجهزة المطلوبة واستخدامها	8.

تاريخ

التوقيع

اسم الموظف

الرقم الوظيفي

تاريخ التحديث/ 1-6-2025



مُسْتَشْفَى الْجَامِعَةِ الْأُرْدُنِيَّةِ

JORDAN UNIVERSITY HOSPITAL

الرقم:

التاريخ:

لجنة إدارة الوصف الوظيفي

ق.أ. مدير دائرة الموارد البشرية

عامر السليمان

عضو/ ق.أ. مساعد مدير دائرة الموارد البشرية

علي الجعبر

عضو/ ق.أ. مشرف الجودة-دائرة الموارد البشرية

اسيل المكصوصي

مقرر / نائب المدير العام للشؤون الطبية

الاستاذ الدكتور سامي ابو خلاوة

تاريخ التحديث / 2025-5-18

تلفون ٥٣٥٣٤٤٤ - فاكس ٥٣٥٣٣٨٨ - صندوق بريد ١٣٠٤٦ - عمان - الأردن

Tel. 5353444 Fax 5353388 - P.O.Box 13046 - Amman - Jordan

Email: Juhosp@ju.edu.jo مستشفى الجامعة الأردنية