***خطـوات التقـدم لطلـب التوظيـف الإلكترونـي***

1. الدخول الى موقع مستشفى الجامعة الأردنية الإلكتروني / ركن الوظائف.
2. تسجيل مستخدم جديد.
3. إنشاء اسم مستخدم كما هو مبين على الموقع.
4. تسجيل دخول واختيار الوظيفة المطلوبة (تقديم الطلب).
5. تعبئة كافة البيانات المطلوبة.
6. تعبئة علامة المؤهل العلمي والثانوية العامة باللغة الإنجليزية وكما هو مبين في المصدقات.
7. تعبئة أرقام الهواتف باللغة الإنجليزية بصيغة (\*\*\*\*\*\*\*\*07) بواقع عشرة أرقام.
8. تعبئة معرفين اثنين على الأقل مع أرقام هواتفهم.
9. اختيار ملف (PDF) الخاص بالأوراق المطلوبة من خلال الضغط على زر (Choose File) ثم الضغط على الزر باللون الأحمر (اضغط لتحميل أو تعديل الملف).
10. بعد تحميل الملف سيظهر زر باللون الأخضر (تم تحميل الملف بنجاح اضغط للمشاهدة) ويتم التأكد من كافة الأوراق المطلوبة بعد تحميلها من خلال الضغط على هذا الزر.
11. وضع إشارة 🗹 على إقرار البيانات والوثائق المرفقة ثم حفظ وارسال الطلب وستظهر رسالة استقبال الطلب بنجاح ورقم الطلب الخاص بالمتقدم.

* يرجى مراعاة الترتيب والتسلسل في تعبئة البيانات لتجنب المشاكل.
* للاستفسار الاتصال على الرقم (5353444- فرعي 2175)